

Interne Vermerke der lokalen Koordinierungsstelle

Eingangsdatum:

Bearbeitungsnummer:

Handzeichen:

**Letzter Abgabetermin für
Projektanträge: 19. Februar 2010**

Lokale Koordinierungsstelle – „STÄRKEN vor Ort“
Stadt Hof - Fachbereich Jugend und Soziales
Herrn Klaus Wulf
Klosterstr. 23

95028 Hof



**Antrag auf Förderung eines Mikroprojektes im Rahmen des
ESF-Bundes-Programms „STÄRKEN vor Ort“
im Fördergebiet: Bahnhofsviertel, Hof**

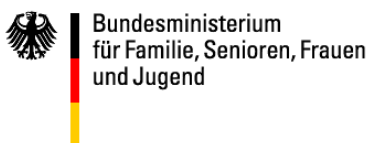
Titel des Projektes: _____

1. Antragsteller/in

Name/Bezeichnung	
Vorsitzende/r / Geschäftsführer/in	Name:
Ort	Anschrift: Telefon: 09281 79 44 17 Fax: E-Mail:
Ansprechpartner/in für das Projekt	Name: Anschrift: Telefon: Fax: E-Mail:

Hinweis zur Bearbeitung: Informationen zu etwaigen Vorgaben im Formularfeld erhalten Sie über die Taste F1

Gefördert durch:



2. Beschreibung des Mikroprojektes

2.1 Projektbeschreibung in Kurzform mit maximal 500 Zeichen!

Hier Textfeld Projektbeschreibung mit max 500 Zeichen!

2.2 Ziel des Vorhabens

(Bitte detailliert die Ziele des Projektvorhabens und die beabsichtigten Wirkungen beschreiben – evtl. gesonderte Beiblätter verwenden)

2.3 Zielgruppen / Adressaten

(Welche Zielgruppen werden angesprochen, z.B. Jugendliche, Frauen, Migranten und/oder Migrantinnen, Alleinerziehende, Schulabbrecher/innen, , ...)

2.4 Welcher Programmziele werden mit dem Mikroprojekt verfolgt?

(1. soziale, schulische und berufliche Integration von Jugendlichen 2. soziale, schulische und berufliche Integration von Frauen
3. Förderung von Teilhabe, Chancengleichheit und Bildung der Zielgruppen durch ihre Aktivierung 4. Aktivierung, zivilgesellschaftliche Beteiligung und Vernetzung der lokalen Akteure)

2.5 Mit welchen Instrumenten soll das Ziel erreicht werden?

(Beratung, Kurse / Seminare, Coaching, Qualifizierungsmaßnahmen, Trainings)

2.6 Nennen Sie die drei wichtigsten Indikatoren, anhand derer Sie den Erfolg des Mikroprojektes (Ziel) bewerten wollen

(Erfolgsindikatoren nennen die gewünschte Wirkung. Die Zielformulierungen müssen inhaltlich herausfordernd sein und einen Bezug zu den Zielgruppen haben. Benennen Sie die Erfolgsindikatoren so **konkret** wie möglich. Die Erfolgsindikatoren müssen **messbar** sein, das heißt, es muss zu erkennen sein, wie und wodurch das Ziel erreicht wurde. Die Indikatoren müssen **realistisch** und **terminiert** sein.) Bitte unbedingt eindeutige Zahlen und Zielwerte verwenden!

Indikator I

Indikator II

Indikator III

3. Zeitraum

Durchführungszeitraum und -ort (Datum des vorgesehenen Beginns und des voraussichtlichen Endes der Maßnahme/Fertigstellung. Bitte den vorgesehenen Durchführungsort benennen.)	Durchführungszeitraum
	Durchführungsort

4. Finanzplan

4.1 Höhe der beantragten Förderung

Beantragte Förderung/ Gesamtausgaben für das Projekt in €	
--	--

4.2 Ausgabeart

Ausgabeart	Betrag in €
Personalkosten	
Sach- und Honorarkosten	
Ausgaben insgesamt <i>Feld wird automatisch berechnet!</i>	0,00 €

4.3 Erläuterung zum Finanzplan (siehe Seite 5)

Der **Antrag** muss als **WORD-Dokument** oder **PDF-Datei** per EMail und auf dem Postweg mit Unterschrift und **Datenträger** an die lokale Koordinierungsstelle gesendet werden:

5. Rechtsverbindliche Unterschrift

.....
Ort/Datum

(Rechtsverbindliche Unterschrift/en)

**Bitte beachten Sie unbedingt die vorgegebene Abgabefrist:
 Letzter Abgabetermin zur Einreichung von Projektanträgen im Rahmen des ESF-Bundesprogramms „STÄRKEN vor Ort“ (1. April 2010 bis 31. Dezember 2010) ist Freitag, 19. Februar 2010**

6. Stellungnahmen und Bewertungen

Nicht von dem/der Antragsteller/in auszufüllen:

Stellungnahme Koordinierungsstelle	(Datum, Unterschrift)
Votum des Begleitausschusses	(Datum, Unterschrift)
Abschlussvermerk: Fördervertrag ja/nein Wann?	(Datum, Unterschrift)
Sonstige Bemerkungen	

7. Hinweis

Der **Projektantrag** muss als **WORD-Dokument** oder **PDF-Datei** per EMail und auf dem Postweg mit **Unterschrift** an die lokale Koordinierungsstelle gesendet werden.
Die Anschrift lautet:

Lokale Koordinierungsstelle Stadt Hof - Jugendamt Herrn Klaus Wulf Klosterstr. 23 95028 Hof Telefon: (09281) 815 232 Fax: (09281) 815 233 e-mail: klaus.wulf@stadt-hof.de
--

4. 3. Erläuterungen zum Finanzplan

Ausgabeart* (z. B. Sach- und Honorarkosten, Personalkosten müssen abgrenzbar und projektbezogen sein) (Ausrüstungsgüter bis 150 € (netto) oder i.H.d. Abschreibung für den Projektzeitraum unter Anwendung einschlägiger Abschreibungsregeln)	davon Ausgaben für	Betrag in EUR	Bemerkungen/Erläuterungen	Zuwendungsfähige Ausgaben (nicht vom Antragsteller auszufüllen, wird durch die Behörde festgestellt)
1	2	3	4	5
insgesamt:		0,00 €		

* Hier bitte Ausgabepositionen bilden, z. B. Honorarkosten = kalkulierter Stundenaufwand, differenziert nach Tätigkeiten; Sachkosten = Arbeitsmaterial, bewegliche Ausstattungsgegenstände, Druckkosten, Werbung, Fahrkosten (gemäß Reisekostengesetz, derzeit -,20 €/km); Personalkosten, die dann in Spalte 2 aufzuschlüsseln sind

Hinweis: Die Wertgrenzen für geringwertige Wirtschaftsgüter wurden geändert! Abschreibungsregelungen gelten für abnutzbare Wirtschaftsgüter deren Herstellungs- oder Anschaffungskosten mehr als 150 Euro (netto) betragen.